

新規会員登録：団体会員の登録について

新規団体登録を行うURLについて

本システムでの新規団体会員登録を行う登録の流れをご説明します。
新規団体会員の登録には、下記URLをご入力いただくか、QRコードを読み込んでください。

団体会員登録URL

<https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=261>



新規会員登録：個人会員の登録について

新規個人登録を行うURLについて

本システムでの新規個人会員登録を行う登録の流れをご説明します。
新規個人会員の登録には、下記URLをご入力いただくか、QRコードを読み込んでください。

個人会員登録URL

<https://bizmanager.jp/user/member/register?office=261>



新規会員（団体/個人）の登録について

新規会員登録（団体/個人）の流れについて

①メールアドレスを入力する

- ・このメールアドレスが、マイページにログインをする際の、IDとなります。
- ・メールアドレスの変更はマイページからは行えませんので、登録にはご注意ください。
- ・実在するメールアドレスを登録してください。
- ・団体会員、個人会員で登録を行う場合、別のメールアドレスでご登録ください。
メールアドレスは団体会員、個人会員で同じものは使用できません。

②団体/個人詳細情報を入力する

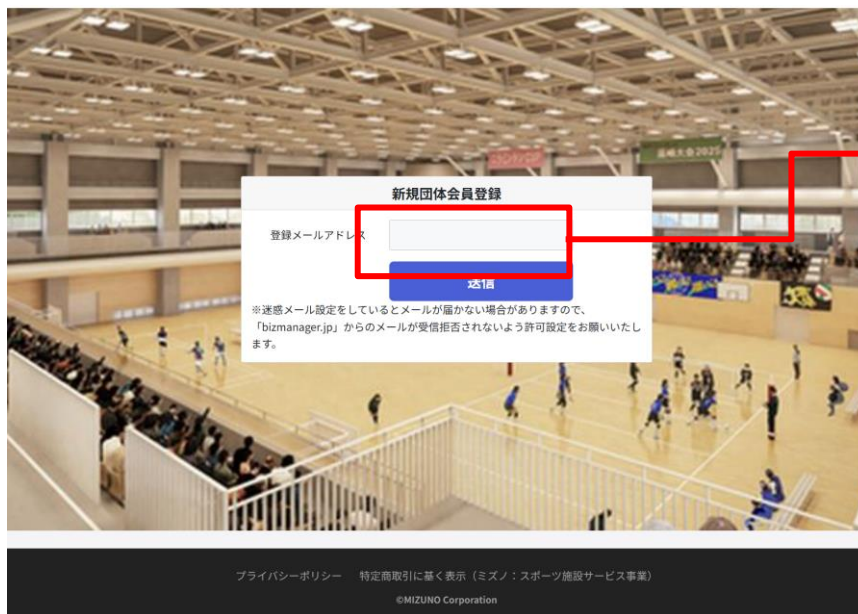
- ・①で登録したメールアドレス宛に、団体/個人詳細情報を登録するURLが届きます。
- ・団体/個人情報の詳細情報の入力をお願いします。
- ・団体/個人情報の詳細情報の入力後、マイページが利用できます。

新規**団体会員**の登録について

①メールアドレスを入力する

<https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=261>

上記URLを開いていただくと、新規会員登録の画面が開きますので、メールアドレスを登録してください。



ご自身のメールアドレスを
入力し、送信ボタンを押してください。

- ・このメールアドレスが、マイページにログインをする際の、IDとなります。
- ・メールアドレスの変更はマイページからは行えませんので、登録にはご注意ください。
- ・実在するメールアドレスを登録してください。1アカウント1メールアドレスになります。同じメールアドレスでの登録はできません。
- ・PC、スマートフォンには対応していますが、ガラケーには対応していません。ご了承ください。

新規**団体会員**の登録について

①登録したメールアドレス宛に、メールが届きます。

ご自身のメールアドレス宛に、会員登録URLのご案内というメールが届きます。

会員登録URLのご案内 外部 ➤ 受信トレイ x

info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>

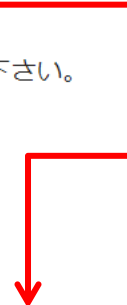
To 登録したメールアドレス ▼

本登録URLは次の通りです。

<https://bizmanager.jp/user/member/register/form/lr/WxpgZ57KwOPJsxe9CS1GU3aJdimuHQ>

◆本メールは送信専用です。

このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承ください。



本登録URLをクリックしてください。

新規**団体会員**の登録について

②団体詳細情報を入力する

URLをクリックすると、団体会員詳細情報を入力する画面が開きます。必要情報を入力してください。

[ログイン](#)

STEP 1 情報の入力1 STEP 2 入力情報の確認 STEP 3 完了

はじめての方は以下のフォームより会員登録を行ってください。

事業所名	荊崎中央公園・荊崎市営総合運動場
団体名	<input type="text"/>
団体名(ふりがな)	<input type="text"/>
代表者氏名	<input type="text"/>
代表者(ふりがな)	<input type="text"/>
代表者電話番号	<input type="text"/>
代表者FAX番号	<input type="text"/>
代表者郵便番号	<input type="text"/>
団体区分(市民・市民以外)	<input type="radio"/> 市民 <input type="radio"/> 市民以外
代表者住所	都道府県を選択 <input type="text"/> 市区町村を入力 <input type="text"/>

団体区分
(市民・市民以外)
の選択を行ってください。

担当者氏名	氏名	<input type="text"/>	追加
緊急連絡先	<input type="text"/>		
緊急連絡先	なし	追加	
メールアドレス	tomoko.funada@citybridge.jp		
パスワード	<input type="password"/>		
パスワード(確認用)	<input type="password"/>		
備考欄	<input type="text"/>		
規約への同意	<input type="checkbox"/> プライバシーポリシーに同意する		

①で登録したメールアドレスが表示されています。

[登録内容の確認へ](#)

プライバシーポリシー 特定商取引に基づく表示 (ビジネススポーツ施設サービス事業)
©2020 JINO Corporation

新規**団体会員**の登録について

②団体詳細情報を入力してください。

登録項目は、下記になります。

登録項目	必須	登録項目	必須
団体名	○	緊急連作先	○
団体名（ふりがな）	○	減免種別	
代表者氏名	○	メールアドレス	入力済み
代表者（ふりがな）	○	パスワード	○
代表者電話番号	○	パスワード（確認用）	○
代表者FAX番号		備考欄	
代表者郵便番号	○	規約への同意	○
団体区分（市民・市民以外）	○		
代表者住所	○		
担当者氏名			

新規**団体会員**の登録について

②団体詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、ログイン画面が開きます。登録完了となります。

The screenshot shows a web interface for registration completion. At the top left is the logo of the city of Waki (蕪崎市). At the top right is a 'ログイン' (Login) button with a lock icon. Below the header is a progress bar with three steps: 'STEP 1 情報の入力1', 'STEP 2 入力情報の確認', and 'STEP 3 完了'. The 'STEP 3 完了' step is highlighted in blue. The main content area features a large blue checkmark icon, followed by the text '登録が完了いたしました。' (Registration is complete). Below this, a message states: '登録いただいたメールアドレスに登録完了のお知らせが通知されますのでご確認ください。' (You will receive a notification of registration completion at the email address you registered, so please confirm it.) and '以下、ログインボタンより登録いただいたID・パスワードにてマイページを開覧することが可能となります。' (Below, you can access your My Page using the ID and password you registered with the login button.) At the bottom center is a blue 'ログイン' (Login) button.

新規**団体会員**の登録について

②団体詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、登録完了メールが届きます。登録完了となります。

【蕨崎中央公園・蕨崎市営総合運動場】会員登録完了のお知らせ 外部 ➤ 受信トレイ



info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>

登録したメールアドレス

■■会員登録が完了しました■■

(本メールは会員登録が完了したお客様にお送りしている自動返信メールです。返信はできません。)

団体名 様

この度は、蕨崎中央公園・蕨崎市営総合運動場のマイページにご登録いただき誠にありがとうございます。
このメールは、ご登録時の確認のため送信させていただいています。

■ご登録いただいた会員情報

ユーザーID : **登録したメールアドレス**

【マイページURL : **<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=261>**】

ご登録いただいたユーザーIDとパスワードは、マイページにログインする際に必要となります。
必ず忘れないよう、保管をお願いいたします。

◆本メールは送信専用です。

このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承下さい。

蕨崎中央公園・蕨崎市営総合運動場
<https://www.city.nirasaki.lg.jp/>

新規**団体会員**の登録について

③団体構成員名簿を提出してください。

予約システムへの登録完了後、団体構成員名簿を提出してください。

※下記の団体は提出不要です。

- 【市民以外】の料金区分で利用する団体
- 部活を含む小・中・高等学校関連団体

◆団体構成員名簿ダウンロード⇒[EXCEL](#)（ファイルタブ⇒ダウンロードを選択して下さい）
⇒[PDF](#)

◆電子メールで提出してください。利用日当日、持参による受付窓口への提出も可とします。

提出先メールアドレス nirasakichuopark@mizuno.co.jp 韮崎中央公園

※「市民」とは、韮崎市に住所を有する方および市内在勤・在学の方、又は市内の競技団体に登録している団体をさします（本市に住所を有する方および市内在勤・在学の方が2分の1以上を占める団体を含みます）。

※「市民以外の者」とは、前項の規定による「市民」以外の団体をさします。

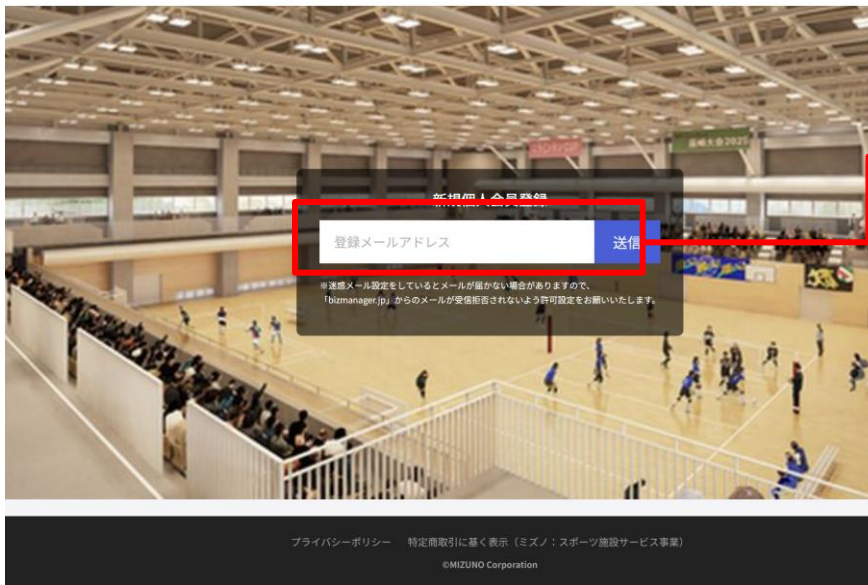
新規個人会員の登録について

①メールアドレスを入力する

<https://bizmanager.jp/user/member/register?office=261>

上記URLを開いていただくと、新規会員登録の画面が開きますので、メールアドレスを登録してください。

個人会員で予約可能な
施設はテニスコート、
会議室のみです。



ご自身のメールアドレスを
入力し、送信ボタンを押してください。

- ・このメールアドレスが、マイページにログインをする際の、IDとなります。
- ・メールアドレスの変更はマイページからは行えませんので、登録にはご注意ください。
- ・実在するメールアドレスを登録してください。1アカウント1メールアドレスになります。同じメールアドレスでの登録はできません。
- ・PC、スマートフォンには対応していますが、ガラケーには対応していません。ご了承ください。

新規個人会員の登録について

①登録したメールアドレス宛に、メールが届きます。

ご自身のメールアドレス宛に、会員登録URLのご案内というメールが届きます。

会員登録URLのご案内 外部 ➤ 受信トレイ x

info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>

To 登録したメールアドレス ▼

本登録URLは次の通りです。

<https://bizmanager.jp/user/member/register/form/lr/WxpgZ57KwOPJsxe9CS1GU3aJdimuHQ>

◆本メールは送信専用です。

このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承ください。



本登録URLをクリックしてください。

新規個人会員の登録について

②個人詳細情報を入力する

URLをクリックすると、個人詳細情報を入力する画面が開きます。必要情報を入力してください。

ログイン

STEP 1 情報の入力1

STEP 2 入力情報の確認

STEP 3 完了

はじめての方は以下のフォームより会員登録を行ってください。

事業所名	韮崎中央公園・韮崎市営総合運動場
名前	例)山田 太郎
ふりがな	例)やまだ たろう
生年月日	2000 年 1 月 1 日
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他
電話番号	例)09012345678
緊急連絡先	例)0312345678
個人区分 (市民・市民以外)	<input type="radio"/> 市民 <input type="radio"/> 市民以外
住所	郵便番号 数字7桁 都道府県 都道府県 市区町村以下 市区町村以下を入力してください

保護者名

メールアドレス

パスワード

パスワード(確認)

学校名

備考欄

規約への同意

例)山田ひろし

tomoko.funada+202504172@cybridge.jp

(英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類を含む、8文字以上 20文字以下)

(英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類を含む、8文字以上 20文字以下)

例)〇〇高校

「プライバシーポリシー」を必ずお読みいただき、ご同意の上、確認画面へお進みください。
☐ プライバシーポリシーに同意する

登録内容の確認へ

①で登録したメールアドレスが表示されています。

個人区分
(市民・市民以外)
の選択を行ってください。

新規個人会員の登録について

②個人詳細情報を入力してください。

登録項目は、下記になります。

登録項目	必須	登録項目	必須
名前	<input type="radio"/>	パスワード	<input type="radio"/>
名前 (ふりがな)	<input type="radio"/>	パスワード (確認)	<input type="radio"/>
生年月日	<input type="radio"/>	学校名	
性別	<input type="radio"/>	備考欄	
電話番号	<input type="radio"/>	規約への同意	<input type="radio"/>
緊急連絡先	<input type="radio"/>		
個人区分（市民・市民以外）	<input type="radio"/>		
住所	<input type="radio"/>		
保護者名			
メールアドレス	入力済み		

新規個人会員の登録について

②個人詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、ログイン画面が開きます。登録完了となります。

The screenshot shows a web interface for registration completion. At the top left is the logo of the city of Niigaki. At the top right is a 'ログイン' (Login) button. Below the header is a progress bar with three steps: 'STEP 1 情報の入力1', 'STEP 2 入力情報の確認', and 'STEP 3 完了' (Completed). The main content area features a large blue checkmark icon, followed by the text '登録が完了いたしました。' (Registration is complete). Below this, a message states: '登録いただいたメールアドレスに登録完了のお知らせが通知されますのでご確認ください。' (Please check your registered email address for a notification of registration completion). Another line of text says: '以下、ログインボタンより登録いただいたID・パスワードにてマイページを開覧することが可能となります。' (Below, you can access your My Page using the ID and password you registered with the login button). At the bottom center is a blue 'ログイン' (Login) button.

個人会員で予約可能な
施設はテニスコート、
会議室のみです。

新規個人会員の登録について

②個人詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、登録完了メールが届きます。登録完了となります。

【荊崎中央公園・荊崎市営総合運動場】会員登録完了のお知らせ 外部 受信トレイ



info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>

登録したメールアドレス

■■会員登録が完了しました■■

(本メールは会員登録が完了したお客様にお送りしている自動返信メールです。返信はできません。)

団体名 様

この度は、荊崎中央公園・荊崎市営総合運動場のマイページにご登録いただき誠にありがとうございます。
このメールは、ご登録時の確認のため送信させていただいています。

■ご登録いただいた会員情報

ユーザーID: 登録したメールアドレス

【マイページURL: <https://bizmanager.jp/user/member/login?office=261>】

ご登録いただいたユーザーIDとパスワードは、マイページにログインする際に必要となります。
必ず忘れないよう、保管をお願いいたします。

◆本メールは送信専用です。

このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承ください。

荊崎中央公園・荊崎市営総合運動場

<https://www.city.nirasaki.lg.jp/>

個人会員で予約可能な
施設はテニスコート、
会議室のみです。

新規団体/個人会員の登録について

マイページにログインする

<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=261>

韮崎中央公園・韮崎市営総合運動場

マイページ
ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

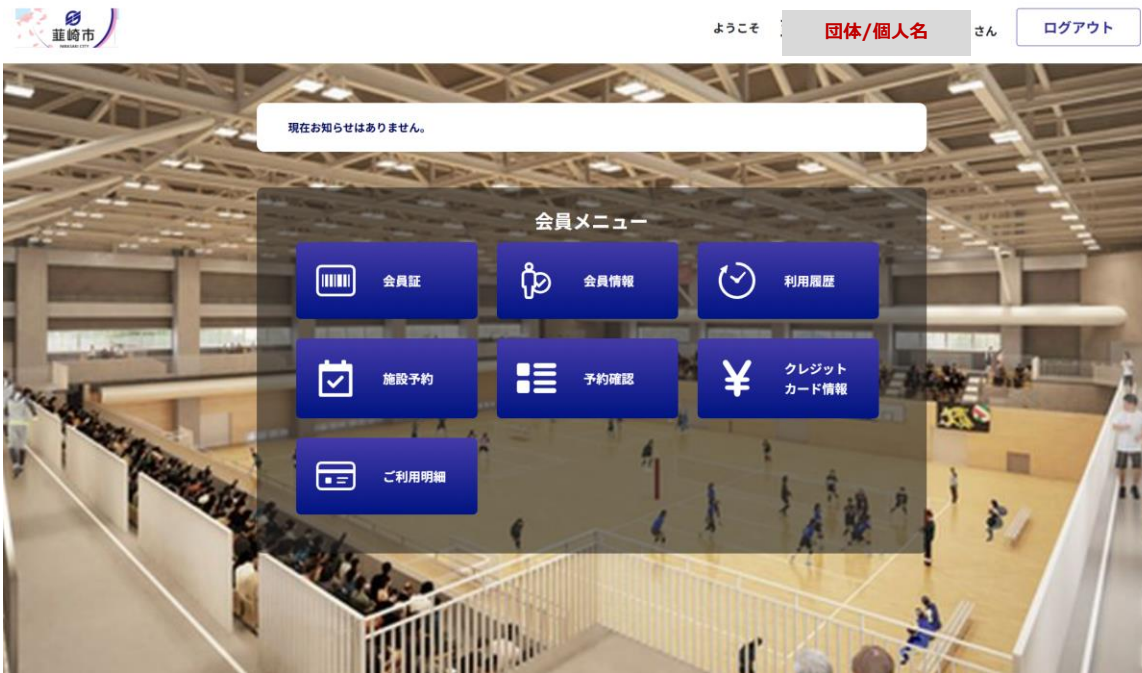
プライバシーポリシー 特定商取引に基づく表示（ミズノ：スポーツ施設サービス事業）
©MIZUNO Corporation

①で登録したメールアドレス
②で登録したパスワード
でログインをしてください。

新規団体/個人会員の登録について

②団体/個人詳細情報を確認してください。

ログインを行うと、会員証、会員情報、施設予約、予約確認、クレジットカード情報、ご利用明細ボタンのボタンが表示されたマイページが開きます。



施設予約について

施設予約の流れについて ※2025年6月2日から開始

① マイページにログインする

- ・施設予約はマイページから行います。マイページにログインを行ってください。

② 予約を行いたい施設、面、時間帯を選択する

- ・施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、面、時間帯を選択してください。

個人会員で予約可能な施設はテニスコート、会議室のみです。

③ 支払い方法を選択し、予約を完了する

- ・予約内容を確認後、支払い方法を確認後、予約が完了となります。

施設予約について

① マイページにログインする

ログインを行うと、会員証、会員情報、施設予約、予約確認、クレジットカード情報、ご利用明細ボタンが表示されたマイページが開きます。



予約を行う際は、
施設予約ボタンをクリックしてください。

取った予約は、予約確認から
ご確認いただけます。

施設予約について

②予約を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。

韮崎中央公園・韮崎市営総合運動場は固定項目です。
選択の必要はありません。

施設、施設の枠（全面、1/2面など）
種目を選択してください。

予約可能枠は、○で緑で表示されます。
ピンクの場合は、すでに予約が入っている状態となり、
予約は出来ません。

○で緑のボタンを押すと、予約詳細画面へ遷移します。

個人会員で予約可能な施設はテニスコート、会議室のみです。

施設予約について

②予約を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。

予約内容の詳細を確認してください。

- ・ 予約日
- ・ 予約利用時間
- ・ 予約施設
- ・ 種目
- ・ 利用目的
- ・ 利用区分
- ・ 人数
- ・ 備考
- ・ お支払い方法
- ・ 規約への同意

予約内容に該当した料金が表示されます。
※変更は出来ません。

「この内容で予約」をクリックすると
予約は完了となります。
※予約完了メールが、
会員登録しているメールアドレス
宛に送付されます。

