

申込区分	<input type="checkbox"/> 早期（全国・北信越）	<input type="checkbox"/> 会議後（全国・北信越・県・中信・市・地区・その他）	
	<input type="checkbox"/> 合宿（県内学生・県外学生・長野県スポーツ協会/競技団体・日本スポーツ協会/競技団体）		
	<input type="checkbox"/> 営利営業	<input type="checkbox"/> 駐車場（通常・営利）	<input type="checkbox"/> 3x3バスケ（通常・営利）



塩尻市総合体育館 施設 予約申請書

令和 年 月 日

指定管理者： ミズノ・アシスト&ソリューショングループ あて

申請者名：

申請者連絡先：

別紙注意事項を確認の上、次のとおり、塩尻市体育館施設の予約を申請します。

大会名 イベント名					
種類	<input type="checkbox"/> スポーツ	<input type="checkbox"/> スポーツ以外	種目		
入場料	<input type="checkbox"/> 徴収しない	<input type="checkbox"/> 徴収する			
規模	<input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 北信越 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 中信 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 地区 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
利用者	団体名 企業名・個人名				
	代表者名	連絡先	担当者名	連絡先	
	連絡先	該当者に☑ <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 申請者			
	書類送付先	書類送付先に☑ <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 申請者			
	メールアドレス	住所 〒			
利用施設 該当施設に○	メインアリーナ・サブアリーナ・スタジオ 会議室・役員室・放送室・他（ ）			利用予定 人数	
利用日時	記入例：〇〇年〇月〇日（土）9：00～12：00				

※早期予約の対象となる大会は、北信越大会規模以上の広域的な事業、大会です。早期予約は2年先の同月分まで申請できます。

※申請にあたり主催が記載されている実施要項を提出してください。※大会の打合せは利用日の1か月前までにしてください。

※予約の取消変更はできません。

			可否連絡	予約表入力	システム入力確認	システム入力	受付