

とっとり施設予約サービスの利用方法

<はじめに>

1. <https://p-kashikan.jp/tottori/> で利用者登録を行います。



2. 利用者登録を行います。必要事項を入力して「確認」ボタンを押します。

利用者登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。
●は、入力必須項目です。

利用者名等	
利用者	
氏名●	かくれんぼ同好会 (団体の場合は団体名)
かな●	かくれんぼどうこうかい
代表者	
氏名	鳥取 太郎 (団体の場合のみ)
かな	とっとり たらう
所属	かくれんぼ同好会
役職	会長
担当者	
氏名	鳥取 花子
かな	とっとり はなこ
連絡先	999 - 999 - 999 (半角数字)

連絡先等	
郵便番号●	999 - 9999 (半角数字) 住所検索
住所●	鳥取市あいうえお区かきくけこ町1-2
建物名等	
勤務先(通学先)等	
連絡先●	999 - 999 - 9999 (半角数字)
緊急連絡先	- - (半角数字)
メールアドレス●	abcde@fgh.com
メールアドレス(確認用)●	abcde@fgh.com
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
ログインID●	かくれんぼしましょ

申し込み終了後に受付内容を審査するため、各施設窓口またはとっとり電子申請サービスでの本人確認書類の提出が必要となります。
・本人確認が可能な施設
<https://www.pref.tottori.lg.jp/secure/1277614/honninkakuninsisetu.pdf>
・電子申請サービス申し込み先
鳥取市民の方
米子市民の方
その他の方
https://s-kantan.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=5200

3. 登録した内容の確認後、間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。
届いたメールをご確認の上、記載されている URL を開いてください。

とっとり施設予約サービス - トライアル

🏠 ご利用の手引き よくあるご質問

利用登録申し込み

入力いただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

利用者名等	
利用者	
氏名	かくれんぼ同好会
かな	かくれんぼどうこうかい
メールアドレス	abcde@fgh.com

下記の受付番号で受け付けました。
受付番号：x230324641d4215

ここまでで仮登録が完了致しました。

● 仮登録後の手続きについて

1) 6月3日まで

仮登録が完了されましたら、当施設まで**必ず**お電話ください。

仮登録の内容を確認後、鳥取市民体育館で本登録を行います。本登録後に施設予約が可能となります。

6月の開業後に鳥取市民体育館まで本人確認できる書類（運転免許、マイナンバーカードなど）をお持ちください。

2) 6月4日以降

Webで仮登録完了後、当施設まで本人確認できる書類（運転免許・マイナンバーカードなど）をお持ちください。

本人確認が済み次第、本登録を行います。

※6月4日以降は、お電話での本人確認は致しかねます。

4. 本登録の完了後お客様が設定したログイン ID と、仮パスワードが記載されたメールが届きます。

ID と仮パスワードでログインし、パスワードを変更してください。

パスワードをご変更頂くと登録手続きが全て完了致します。

※当施設では確認できないため、必ず変更したパスワードはご自身で管理をお願いいたします。

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- ログインID
かくれんぼしよう
- 仮パスワード
gK0EN2pU
- 登録日
令和 5年 3月29日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://trial.p-kashikan.jp/tottori/>

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。
次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、
「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。