きんでんアリーナ（総合体育館）・中央体育館　優先利用申請書

この申込書は、当体育館を有効円滑にご利用いただくための日程調整の資料とします。
利用希望が重なることがありますので第2希望まで必ずご記入ください。
必ず大会要項（タイムテーブル等）の資料を添付してください。
利用内定については後日担当者に連絡致します。

複数日程

きしわだホッとパークパートナーズ　御中

令和　　年　　月　　日

利用者	主催団体	
	代表者	
	担当者	
	担当者住所	〒　　－
	担当者連絡先	（TEL）　　（　　）　　（携帯）　　－　　－
	メールアドレス	
行事名		
行事内容	（競技種目　：　　コート数　　コート）	
参加予定者数	約　　人	入場料徴収　　する　・　しない

※利用希望施設及び利用希望日時（準備･片付けを含んだ日程で記入して下さい。）

1日目	令和　年　月　日（　）			時～　時			
	総合体育館	メインアリーナ	時～	時	会議室1･2	時～	時
		サブアリーナ	時～	時	控室1･2	時～	時
		武道場	時～	時	準備室1･2	時～	時
		弓道場	時～	時	応接室	時～	時
		多目的室	時～	時	チケット売場	時～	時
	中央体育館	大ジム	時～	時	小ジム	時～	時
2日目	令和　年　月　日（　）			時～　時			
	総合体育館	メインアリーナ	時～	時	会議室1･2	時～	時
		サブアリーナ	時～	時	控室1･2	時～	時
		武道場	時～	時	準備室1･2	時～	時
		弓道場	時～	時	応接室	時～	時
		多目的室	時～	時	チケット売場	時～	時
	中央体育館	大ジム	時～	時	小ジム	時～	時
3日目	令和　年　月　日（　）			時～　時			
	総合体育館	メインアリーナ	時～	時	会議室1･2	時～	時
		サブアリーナ	時～	時	控室1･2	時～	時
		武道場	時～	時	準備室1･2	時～	時
		弓道場	時～	時	応接室	時～	時
		多目的室	時～	時	チケット売場	時～	時
	中央体育館	大ジム	時～	時	小ジム	時～	時

備品	★　数に限りがあり調整が必要な備品です。必要個数を必ず記入してください。 放送設備（マイク　本）・机　個・イス　個・ベンチ　個 移動観覧席　ブロック・卓球台　台・太鼓・柔道畳・空手マット
備考	第2希望をご記入ください。 同条件で　月　日（　）～　月　日（　） 第3希望もあればご記入ください。

※利用する施設を〇囲んで下さい。（準備室は無料で使用できます。）
※施設によって利用希望時間が異なる場合は、施設名横の（　）内に記入してください。