【別紙①】

中央体育館　【　　月】　スケジュール会議出席申込書

記入日　令和　　年　　月　　日

1－1．団体

フリガナ		主たる事務所 所在地	〒　　－
団体名		電話番号	

★　主たる事務所の所在地を確認するため、会則（規約）等の写しの提出を求める場合があります。

★　**主たる事務所をもたない団体が、市内料金の適用を希望する場合、別紙【メンバー登録票】の提出が必要です。**
（※施設を実際に使用する当該団体の構成員の半数以上が橿原市に住所を有するものであること。）

代表者　（住所欄：住所が上記の主たる事務所所在地と同じ場合は同上と記載）

フリガナ		住所	〒　　－
氏名		携帯番号	

スケジュール会議出席者　（上記と同じ場合は氏名欄に同上と記入）

フリガナ		住所	〒　　－
氏名		携帯番号	

1－2．個人

※　団体（共通の目的のために集まり、その目的のために継続的な活動を行う結合した集団）による体育館使用の場合は、必ず「団体」として出席申込してください。
（団体の例：法人、協会、部活、クラブ、サークル、同好会、チーム等）

フリガナ		住所	〒　　－
申請者 氏名		携帯番号	

スケジュール会議出席者　（※上記と同じ場合は氏名欄に同上と記入）

フリガナ		住所	〒　　－
氏名		携帯番号	

2．共通記載事項

利用種目		**使用人数**	人
利用時間帯	午前　・　午後　・　夜間	**利用曜日（複数可能）**	
使用施設			

※　ご提出いただきました個人情報は、スケジュール会議の運営、利用申請書の受付、利用内容の確認、連絡事項以外の目的には使用致しません。