

大会開催時のご注意

- ① あらかじめ体育室の規模に合わせた大会の企画をお願いします。
- ② 利用1か月前～2週間前までに大会打ち合わせに来てください。どうしても来館が困難な場合は、所定の用紙にご記入のうえ、当体育館までFAXを送付してください。
(ただし、電話での受領確認が必要です)
※打合せの際に「大会要項」「運営側の感染症対策」、大会終了後2週間以内に「結果報告書」をそれぞれご提出ください。
なお、貸出備品(有料)及び、8時開錠をご希望の場合は、打ち合わせ時または大会開催の1週間前までにお申し出ください。
- ③ オープスカード利用の団体は、利用料金が口座振替される翌月の25日までに必ず入金をお願いします。残高不足等で未納金が発生した場合、翌年以降の優先大会へのお申し込みをお断りします。
- ④ ロビーの占有は、他の利用者の通行の妨げとなり、地震など非常時において大変危険ですので、ご遠慮ください。
- ⑤ 当体育館には、駐車場がありません。
出場選手の送迎時の駐停車についても、近隣住民のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。あらかじめ、参加者への通知を徹底してください。
- ⑥ 体育室フロア内での飲食はできません。(観覧席での飲食は可能)
- ⑦ アイシング用の氷・救急箱は、大会運営側でご用意ください。
当体育館でも非常用の準備はありますが、数に限りがあります。
- ⑧ 大会で出たゴミ類は、大会運営側で持ち帰り、処分してください。
- ⑨ 館内は全館禁煙です。喫煙は定められた場所でのみお願いします。
- ⑩ 大会運営時の事故・苦情・トラブルなどは、大会運営側で対処してください。
- ⑪ 近隣住民の迷惑となりますので、**体育館ロビー及び周辺道路での練習・アップは、禁止します。**