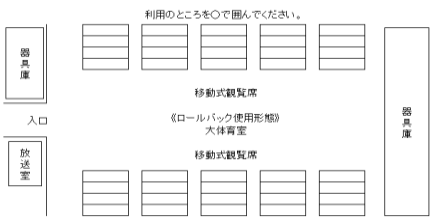
大会(行事)事前打合せ確認表　《 屋内 》

団体名:	大会名:	
打合担当者:	連絡先:　　/携帯NO.	
利用日時:　　年　　月　　日（　　）　　～	利用施設	

◎大会　参加人数	・大人　　名 その内役員　　名 ・中学生以下　　名	
◎大会　見学者人数	名	
◎駐車場　利用台数	・役員　　台・参加者見学者　　台	
◎駐車場係	名　　:　　～　　:	
※ ・**駐車場係**:第1駐車場入り口・第2駐車場1階・2階入り口に立っていただき、大会関係者は 第2駐車場2階に誘導願います。 ・第2駐車場2階が満車になったら、第3駐車場に誘導願います。 ・第1駐車場及び第2駐車場1階は一般利用者用のため駐車しないよう願います。		
◎巡回係　昼食時・午後に巡回をお願いします	名	
◎来賓　事前にカラーコーンに張り紙の上、駐車場の確保願いします。	・有　駐車時間　　～　　・無　・有の場合　　台	
◎大会準備開始時刻は、8:30以降でお願いします。	○準備要員　　名	
◎観覧席の入場時刻は、8:45以降でお願いします。		
◎観覧席で飲食した場合は、終了後にゴミの持ち帰りをお願いします。		
◎大会開始時刻	:	
◎ジョギングコース閉鎖　飲食で利用する場合は　終了後モップ掛けをお願いします。（300名以上若しくは中学生以下の参加が多い場合のみ閉鎖可）	・有　　・無	
◎ロールバック利用希望　下記にロールバック使用形態の記入をお願いします。	・有　　・無	
◎放送　利用希望	・有　　・無	○音楽利用　・有　　・無
◎冷暖房希望　　当日申請も可	・冷房　　:　～　:　・暖房　:　～　:	
◎大体育室　中央ネット	・開　・上げる　・ワイヤーを外す　・閉	
◎カーテン開閉は手動のため、各団体にてお願いします。小体育室のみ自動のため、受付にて対応します。		

特記事項:



・役員の方は大体育室南側に駐車してください。

＊備品申請: 未　済　　＊コピー:　未　　済	打合日・担当者　/

いただいた個人情報につきましては、、本来の目的以外には使用いたしません。