

事業計画書

大会名等						
大会責任者 (主催者)	代表者と同じです 連絡責任者と同じです 下記の通りです (どれかに○をして下さい。)					
	住所					
	氏名		TEL			
参加チーム名						
試合方法 及び 日程	別紙計画書を提出します 下記の通りです (どちらかに○をしてください。)					
ウェルピア内 借用予定備品 ※屋外使用備品 については別途「物品借用申 請書」を提出の こと	備品名	個数		備品名	個数	
注 意 事 項	<p>◎試合方法及び日程等、必要事項を詳細に記入してください。</p> <p>◎駐車場係を必ず定め、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。</p> <p>◎町民の健康づくりを目的とした施設であるため、徒歩、自転車、バイク等での来場をお願いします。</p> <p>◎ゴミ等はすべて持ち帰ってください。</p> <p>◎指定場所以外はすべて禁煙です。</p> <p>◎使用後の施設の整備及び清掃に努めてください。</p>					

長泉町健康公園事前協議書提出の条件

- 1 入館(場)時間について
開館時間は通常9時00分ですが、特に町長が認める場合に限り、8時30分から入館することができます。
- 2 駐車台数について
応援者も含め、40台を上限とします。また、駐車場係を必ず配置してください。
- 3 大会終了後は、使用した場所の整理整頓、見回り等を必ず行い、ゴミの持ち帰りも徹底して下さい。
また、グラウンド等、悪天候での使用については、使用日に現状復旧できることが条件です。
- 4 利用日の2か月前までに、長泉町健康公園事前協議書を提出してください。
提出がない場合は、予約を取り消すことがあります。