

長泉町健康公園事前協議書(協議確認書)

申請日 20 年 月 日

通知日 20 年 月 日

指定管理者:ミズノグループ 御中

本予約開始日 / 団体名
 代表者住所
 代表者氏名
 電話番号

施設使用事前協議事項

使用施設 (○をつける)	ウェルピアながいずみ アリーナ(A・B) / サブスペース / 運動スタジオ(1・2) / 多目的室(1・2) / 調理室 中央グラウンド(A・B) / ミニ運動場 / その他()					
利用目的 (大会名等)				種 目		
日 時 (準備・片付けを 含む)	20 年 月 日()		時 分 ~ 時 分	~ 20 年 月 日()		時 分 ~ 時 分
利用人数	町 民	町 外	男	女	合 計	
	名	名	名	名	名	
参加チーム	チーム	チーム	合計	チーム		
連絡責任者	氏 名		住 所		電話番号	
					(自宅) (携帯)	
駐車予定台数	普通車 台 / 上限40台		マイクロ 台 / 上限4台		大型バス 台 / 上限2台	
	※駐車場係を2名以上用意してください。					
駐車場責任者	氏名		電話番号			

※ 必ず大会要項又は事業計画書を添付してください。

管理者 記入欄	区分		可否		(拒否の場合)理由			
	開放時間	駐車場			施設 (準備・片付け含む)		備 考	
	駐車台数	正面第1	正面第2	第3	第4	施設北側	西側	その他
		台	台	台	台	台	台	
	第1:115台+ゆずりあい3台 第2:42台 第3:25台 第4:33台 施設北側:マイクロバス4台 西側:11台							
折 り 込 み								
料 金	料金区分		施設使用料		付帯設備使用料		根拠法令等	
	町民・町外		有料・無料・減免		有料・無料・減免			
特記事項								
No.	進 捗	受付者	台帳・PC入力	確認書通知	書類発行	支払	協議終了	
					確認書・許可書	済・無料・当日・他()		

事業計画書

大会名等				
大会責任者 (主催者)	代表者と同じです 連絡責任者と同じです 下記の通りです (どれかに○をして下さい。)			
	住所			
	氏名	TEL		
参加チーム名				
試合方法及び日程	別紙計画書を提出します 下記の通りです (どちらかに○をしてください。)			
ウェルピア内借用予定備品 ※屋外使用備品については別途「物品借用申請書」を提出のこと	備品名	個数	備品名	個数
注意事項	<p>◎試合方法及び日程等、必要事項を詳細に記入してください。</p> <p>◎駐車場係を必ず定め、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。</p> <p>◎町民の健康づくりを目的とした施設であるため、徒歩、自転車、バイク等での来場をお願いします。</p> <p>◎ゴミ等はすべて持ち帰ってください。</p> <p>◎指定場所以外はすべて禁煙です。</p> <p>◎使用後の施設の整備及び清掃に努めてください。</p>			

長泉町健康公園事前協議書提出の条件

- 1 入館(場)時間について
開館時間は通常9時00分ですが、特に町長が認める場合に限り、8時30分から入館することができます。
- 2 駐車台数について
応援者も含め、40台を上限とします。また、駐車場係を必ず配置してください。
- 3 大会終了後は、使用した場所の整理整頓、見回り等を必ず行い、ゴミの持ち帰りも徹底して下さい。
また、グラウンド等、悪天候での使用については、使用日に現状復旧できることが条件です。
- 4 利用日の2か月前までに、長泉町健康公園事前協議書を提出してください。
提出がない場合は、予約を取り消すことがあります。