

*在勤証明書について

在勤証明書は提出して頂くまでは町外扱いになります。在勤証明書を提出して頂き確認がとれましたら町内扱いとなります。

(記入日から3か月以内でご提出ください。3か月経過した場合、

次回提出期限が1年より短くなりますのでご注意ください。)

書き方 例)

在勤証明書

みずの たろう
水野 太郎

は下記所在地にて勤務していることを証明します。

勤務先 ミズノ株式会社

勤務先住所 静岡県駿東郡長泉町納米里 549

連絡先・TEL 055-989-5510

証明者 (氏名) 美津濃 花子

記入日 令和 年 月 日

ウェルピアながいすみ ミズノグループ宛

※①会社印（朱色）があれば②証明者印は不要です。

キリトリ

!! 注意 !!

社判(住所印)では受付出来ません!

例. 〒000-0001 東京都港区港南5丁目5番10号 ゴム印ハウス101
株式会社 ハンコヤストア
代表取締役 坂本 龍馬
TEL:01-2345-6788 FAX:01-2345-6789

①会社印



②証明者印



(ふりがな)
【利用者名】

は下記所在地にて勤務していることを証明します。

勤務先

(印)

勤務先住所

連絡先・TEL

証明者 (氏名)

(印)

記入日 令和 年 月 日

ウェルピアながいすみ ミズノグループ宛

※会社印（朱色）があれば証明者印は不要です。