

# 小山市公共施設予約システム利用者登録（変更）申請書

様

下記のとおり、施設予約の利用者登録（変更）を申請します。

※印：必須項目

なお、利用にあたっては、利用施設の利用規約を順守します。

注）太枠内のみをご記入ください。

		令和		年		月		日		
登録区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 法人	申請区分			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 抹消					
ユーザID	・・・変更申請する場合に記入してください。									
パスワード	*英数字6～12桁で記入									
秘密の質問（キーワード）	答え									
*パスワード・秘密の質問/答えは、新規登録時のみ、または変更する場合にのみを記入ください。										
*秘密の質問（キーワード）は、「裏面」をご覧ください、「キーワード」と秘密の答えを記入ください。										
個人	フリガナ※									
	氏名※									
	*未成年の場合は、保護者名が必須です。市内通勤・通学の場合は、勤務（通学）先名と住所を記入ください。									
	保護者名				続柄					
	勤務(通学)先名									
	勤務(通学)先住所									
団体	フリガナ※									
	団体名※				構成人数※	人				
	フリガナ※									
	代表者名※									
法人	法人名※									
	代表者名									
	部署名				所属名					
	勤務先電話※	—			—	*左詰めで記入				
	フリガナ※									
	担当者名※									
*共通は、（個人）本人、（団体）代表者、（法人）担当者の住所、電話番号、メールアドレス等を記入ください。										
共通	住所※									
	生年月日※		年		月		日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	電話番号※	—			—	*左詰めで記入				
	FAX番号	—			—	*左詰めで記入				
	メールアドレス※									

\*同じメールアドレスでの利用者登録はできませんのでご注意ください

以下、施設窓口の記入欄です。何も記入しないでください。

登録年月日	年	月	日	受付施設
状態	<input type="checkbox"/> 利用可 <input type="checkbox"/> 利用不可		*登録時は利用可、抹消時は利用不可とする	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）			
利用可能施設				
居住区分	<input type="checkbox"/> 住民 <input type="checkbox"/> 住民以外		減免区分	

※インターネット予約する場合にご利用できます。ただし、初回のみ予約施設ごとに窓口での本人確認が必要です。 切り取り

利用者コード				利用者名	
パスワード					

1. 申請書記入時の注意事項

(1) 個人・団体・法人により、記入する項目が異なります。○印の項目を記入ください。

項目	申請者	個人の方	団体の方	法人の方
個人		○	—	—
団体		—	○	—
法人		—	—	○
共通		○	○	○

(2) インターネット（携帯電話含む）から予約登録をしない方は、以下の項目は任意登録となります。

- ①パスワード ②メールアドレス

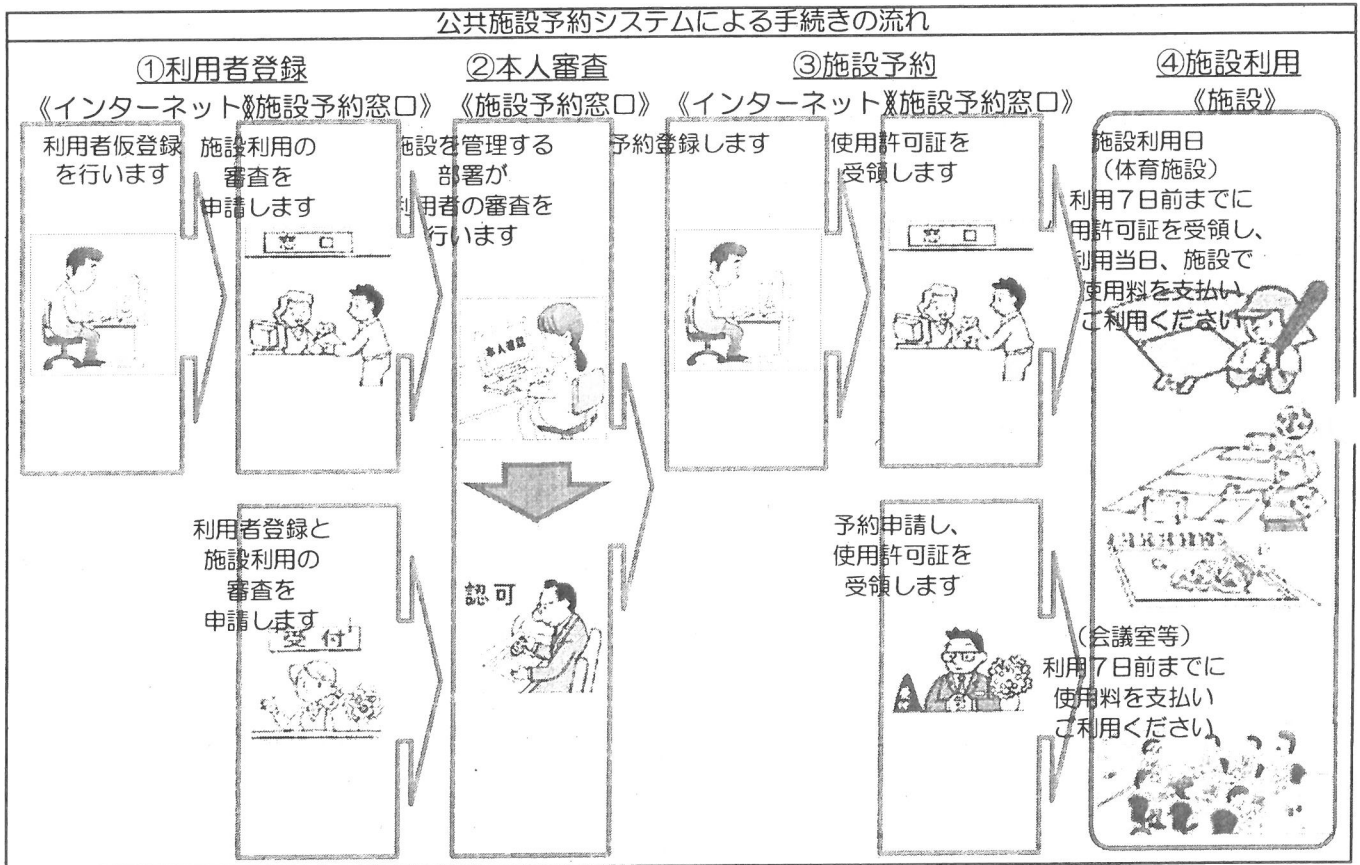
(3) 秘密の質問

申請書の「秘密の質問」は、以下の質問からキーワードを選択して申請書にご記入ください。

	キーワード	質 問
秘密の質問	1. ペット	あなたのペットの好物は？
	2. ニックネーム	高校時代のニックネームは？
	3. スポーツ選手	好きなスポーツ選手は？
	4. スポーツチーム	好きなスポーツチームは？
	5. スポーツ	好きなスポーツは？
	6. デザート	好物のデザートは？
	7. 車	初めて買った車は？
	8. 歌手	好きな歌手は？

(4) メールアドレスは、携帯メールでも可能です。ただし、同じメールアドレスを複数の利用者登録で使用できません。個人登録と団体の代表での利用者登録をされる方は、携帯メールとPCメールなど異なるメールアドレスをご指定ください。

2. 公共施設予約システムの手続き



3. その他

(1) インターネットからの予約は、24時間可能です。（システム保守時を除く）

(2) 携帯電話からの予約登録・検索ができます。（一部機種を除く）

(3) 予約受付が窓口のみの施設は、今までどおり窓口での予約手続きとなります。

(4) 施設のご利用に際しては、各施設ごとに使用目的と本人審査が初回の施設予約時に必要となります。