

新規団体会員の登録について (R5年度 優先予約対象団体)

新規団体登録を行うURLについて

本システムでの新規団体会員登録を行う登録の流れをご説明します。
新規団体会員の登録には、下記URLをご入力いただくか、QRコードを読み込んでください。

団体会員登録URL

<https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=227>



新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

新規団体会員登録の流れについて

① メールアドレスを入力する

- ・このメールアドレスが、マイページにログインをする際の、IDとなります。
- ・メールアドレスの変更はマイページからは行えませんので、登録はご注意ください。
- ・実在するメールアドレスを登録してください。

② 団体詳細情報を入力する

- ・①で登録したメールアドレス宛に、団体詳細情報を登録するURLが届きます。
- ・団体情報の詳細情報の入力をお願いします。
- ・団体情報の詳細情報の入力後、マイページが利用できます。

③ 優先予約登録申請書と団体構成員名簿を提出する

- ・優先予約登録申請書と団体構成員名簿をダウンロードして必要事項を記載し、メールで提出してください。
- ・申請書を提出、優先予約対象の承認完了後、予約申込入力ができます。

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

①メールアドレスを入力する

<https://bizmanager.jp/user/member/organization/register?office=227>

上記URLを開いていただくと、新規会員登録の画面が開きますので、メールアドレスを登録してください。



ご自身のメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

- ・このメールアドレスが、マイページにログインをする際の、IDとなります。
- ・メールアドレスの変更はマイページからは行えませんので、登録はご注意ください。
- ・実在するメールアドレスを登録してください。1アカウント1メールアドレスになります。同じメールアドレスでの登録はできません。
- ・PC、スマートフォンには対応していますが、ガラケーには対応していません。ご了承ください。

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

①登録したメールアドレス宛に、メールが届きます。

ご自身のメールアドレス宛に、会員登録URLのご案内というメールが届きます。



会員登録URLのご案内 外部 受信トレイ x

info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>
To 登録したメールアドレス

本登録URLは次の通りです。

<https://bizmanager.jp/user/member/organization/register/form/RO4AxVeDyUXG4iCwYy3ctOU6DvRiKGLf>

◆本メールは送信専用です。
このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承ください。

本登録URLをクリックしてください。

新規団体会員の登録について (R5年度 優先予約対象団体)

②団体詳細情報を入力する

URLをクリックすると、団体詳細情報を入力する画面が開きます。必要情報を入力してください。

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top indicating 'STEP 1 情報の入力' (Information Input). Below the progress bar, there is a message: 'はじめての方は以下のフォームより会員登録を行ってください。' (For first-time users, please register using the following form). The form contains several input fields for organization details, including '団体名' (Organization Name), '団体名(英字)' (Organization Name in English), '代表者名' (Representative Name), '代表者(英字)' (Representative in English), '代表者電話番号' (Representative Phone Number), '代表者Eメール' (Representative Email), '代表者住所' (Representative Address), '代表者郵便番号' (Representative Postal Code), '代表者住所(英字)' (Representative Address in English), '代表者郵便番号(英字)' (Representative Postal Code in English), and '団体住所' (Organization Address).

The screenshot shows the same registration form, but with the 'Eメール' (Email) field highlighted by a red box. An arrow points from the box to the text on the right. The email address entered is 'www@www.com'. Below the email field, there is a dropdown menu for 'Eメールの種類' (Email Type) and a 'Eメールの住所' (Email Address) field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '登録情報の確認' (Check Registration Information).

①で登録したメールアドレスが表示されています。

新規団体会員の登録について (R5年度 優先予約対象団体)

② 団体詳細情報を入力してください。

登録項目は、下記になります。

登録項目	必須	登録項目	必須
団体名	○	連絡者電話番号	○
団体名 (ふりがな)	○	連絡者携帯番号	○
代表者名	○	連絡者FAX番号	
代表者 (ふりがな)		連絡者郵便番号	○
代表者電話番号	○	連絡者住所	
代表者FAX番号		メールアドレス	入力済み
代表者郵便番号	○	パスワード	○
代表者住所	○	パスワード (確認用)	○
連絡者名	○	備考欄	
連絡者名 (ふりがな)	○	規約への同意	○

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

② 団体詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、ログイン画面が開きます。登録完了となります。



新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

②団体詳細情報を入力してください。

必須情報の登録が完了すると、登録完了メールが届きます。登録完了となります。

【沼津市総合体育館】会員登録完了のお知らせ  

info@bizmanager.jp <info@bizmanager.jp>

To: **登録したメールアドレス**

■会員登録が完了しました■

(本メールは会員登録が完了したお客様にお送りしている自動返信メールです。返信はできません。)

団体名 様

この度は、沼津市総合体育館のマイページにご登録いただき誠にありがとうございます。
このメールは、ご登録時の確認のため送信させていただいています。

なお、初回利用時に団体構成員名簿を施設窓口へ提出をお願いします。
施設サイト：<https://city.numazu-sougoutaikukan.jp/>
から団体構成員名簿フォーマットをダウンロード、必要事項を記載の上
施設窓口へ提出してください。(窓口にも用紙を用意しています。)

■ご登録いただいた会員情報

ユーザーID: **登録したメールアドレス**

【マイページURL：<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227>】

ご登録いただいたユーザーIDとパスワードは、マイページにログインする際に必要となります。
必ず忘れないよう、保管をお願いします。

◆本メールは送信専用です。

このメールへの返信による質問・お問合せにはお答えできません。あらかじめご了承ください。

沼津市総合体育館

<https://city.numazu-sougoutaikukan.jp/>

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

マイページにログインする

<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227>



①で登録したメールアドレス
②で登録したパスワード
でログインをしてください。

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

② 団体詳細情報を確認してください。

ログインを行うと、会員証と会員情報のボタンが表示されたマイページが開きます。



新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

③優先予約登録申請書と団体構成員名簿を提出する

期限までに優先予約登録申請書と団体構成員名簿を提出してください。
優先予約登録の承認完了後、予約申込入力ができます。

提出先 ※電子メールで提出してください。
Mail☒ 沼津NEXT(株) 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)
numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。
郵送先
〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15-1
香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

優先予約登録申請書ダウンロード
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BLt_7SiJea4jLIhnwmJOg88Tj500ySGV/edit?usp=sharing&oid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

団体構成員名簿ダウンロード
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rr0LLjqLpnLQTj7GQShL6e-f4aUf-Hj/edit?usp=sharing&oid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true>

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。



新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

優先種別Dのうち

【優先予約B以外の教室】を実施する団体等の注意事項

- ・【優先予約B以外の教室】を予約しようとする団体等(個人事業主を含む)は専用のIDを取得してください
- ・優先予約Bで優先予約する団体が、優先予約D「優先予約B以外の教室」の優先予約をする場合は、登録用のメールアドレスをもう1つ準備して別途団体登録したのち、優先予約登録申請書を提出し
【優先予約B以外の教室】実施団体の承認を受けてください

(詳細は優先予約登録申請書を確認してください)

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

優先予約 会員登録スケジュール

	優先A	優先B	優先D
団体登録期間(Web)	10/11~25	10/11~11/25	10/11~12/25
優先予約登録申請書 提出期限	10/25(必着)	11/25(必着)	12/25(必着)
団体構成員名簿 提出期限（対象団体）	10/25(必着)	11/25(必着)	12/25(必着)

施設予約申込について（R5年度 優先予約対象）

施設予約申込の流れについて

① マイページにログインする

- ・施設予約はマイページから行います。マイページにログインを行ってください。

② 予約を行いたい施設、面、時間帯を選択する

- ・施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、面、時間帯を選択してください。

③ 支払い方法を選択し、予約申込を完了する

- ・予約内容を確認後、支払い方法を確認後、予約が完了となります。

④ 優先予約事業内容調査票を提出する

- ・優先予約事業内容調査票をダウンロードして必要事項を記入し、メールで提出してください。

施設予約申込について（R5年度 優先予約対象）

① マイページにログインする

<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227>

ログインを行うと、会員証、会員情報、利用履歴、施設予約、予約確認のボタンが表示されたマイページが開きます。



予約申込を行う際は、
施設予約ボタンをクリックしてください。

取った予約は、予約確認から
ご確認いただけます。

施設予約申込について (R5年度 優先予約対象)

②予約申込を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。



デフォルトで、一般予約が表示されています。優先予約をプルダウンで選択してください。

沼津市総合体育館は固定項目です。選択の必要はありません。

施設、施設の枠（全面、1/2面など）種目を選択してください。

予約可能枠は、○で緑で表示されます。

ピンクの場合は、すでに予約が入っている状態となり、予約は出来ません。

○で緑のボタンを押すと、予約詳細画面へ遷移します。

施設予約申込について（R5年度 優先予約対象）

②予約申込を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。

予約申込内容の詳細を確認してください。

- ・ 予約日
- ・ 予約利用時間
- ・ 予約施設
- ・ 種目
- ・ 利用目的
- ・ 利用区分
- ・ 人数
- ・ 備考

※注意事項

- ①備考に正式な大会名、教室名等を必ず入力してください。(必須入力)
- ②【優先予約B以外の教室】は2枠/週の申込回数制限があります。

予約申込内容に該当した料金が表示されます。

※変更は出来ません。

施設予約申込について（R5年度 優先予約対象）

③ 支払い方法を選択し、予約申込を完了する

お支払い方法の選択を行ってください。



The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top left is the logo and name '沼津市総合体育館'. The main heading is 'お支払い方法の選択'. Below it, there is a radio button option '振替での支払い' which is selected. At the bottom, there are two buttons: a grey '戻る' (Back) button and a blue 'この内容で予約' (Reserve with this content) button. Red boxes highlight the '振替での支払い' option and the 'この内容で予約' button, with red arrows pointing to explanatory text on the right.

お支払い方法をチェックしてください。

「この内容で予約」をクリックすると
予約申込は完了となります。

※予約完了メールが、会員登録しているメールアドレス
宛に送付されます。



施設予約申込について (R5年度 優先予約対象)

④ 優先予約事業内容調査票を提出する

期限までに優先予約事業内容調査票を提出してください。

優先予約事業内容調査票	
予約団体名	
記入担当者氏名	電話番号
<small>この票、同じ個人情報につきましては、令和5年度の優先予約調整会での連絡票にご使用いたします。</small>	
主催者名	
事業名	
開催年度	2022年度 2023年度(予定)
開催日	
開催場所	
参加者数①(競技者)	人
参加者数②(観客等)	人
参加者数③(観客等)	人
参加者数計(①+②+③)	人
実施目的 <small>(地域活性化、社会問題解決、観光など)</small>	
実施内容(競技種目) <small>(講習プログラム等添付)</small>	<input type="checkbox"/> 添付資料あり 見本
当該実施希望の理由	
公開性	<input type="checkbox"/> 参加者限定 <input type="checkbox"/> 条件つき参加 <input type="checkbox"/> 特定のみの参加
公益性	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 入場料 <input type="checkbox"/> 観戦料 <input type="checkbox"/> その他
広域性	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 県外 <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 全国
その他特記事項	
以下、開催者記載事項	
優先使用対象判定	可 ・ 否
優先区分判定	S ・ A ・ B ・ C ・ D
調査票提出先	本件についてのお問い合わせは、沼津市総合体育館 開催室へ
メールの場合 @Mail : numadusogo@mizuno.co.jp	沼津市総合体育館 開催室前室
郵送の場合 〒410-8601 沼津市御幸町16-1	沼津市総合体育館 開催室前室
沼津市総合体育館 開催室前室	TEL: 070-7824-1549

提出先 ※電子メールで提出してください。

Mail✉ 沼津NEXT(株) 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)
numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。

郵送先

〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15-1
 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

優先予約事業内容調査票ダウンロード

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fFZ1vXUsmdp0--u-1RDhECQFBv3KSTcQ/edit?usp=sharing&oid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true>

施設予約申込について（R5年度 優先予約対象）

以上で優先予約申込は完了です。

- ・予約内容と提出された調査票を確認し、優先対象の条件を満たしているか選考を行います。
- ・利用申込日に重複があった場合、A・Bは調整、Dは機械抽選を行います。
- ・調整は、優先予約事業内容調査票（別紙6）をもとに優先性を判断し、実施します。
- ・希望の申込が当選した場合、当選通知(予約確定承認メール)が登録メールアドレスに届きます。
(落選した場合は落選通知が届きます)

◆重要！ 注意事項

- ・当選通知(予約確定承認メール)に記載のURLを、予約確定期日までにクリックしてください。
- ・URLをクリックすることで、予約が確定されます。
- ・期限内に予約を確定しない場合には、キャンセル扱いとなります。

新規団体会員の登録について（R5年度 優先予約対象団体）

優先予約申込スケジュール

			予約申込 期間	調査票の 提出期限	選考期間	調整期間 (Dは抽選)	結果通知 メール配信	予約確定 期日
団体	優先	A	11/1~10	11/10	11/11~15	11/16~24	11/25	11/28
		B	12/1~10	12/10	12/11~15	12/16~24	12/25	12/28
		D	1/1~10	1/10	1/11~19	1/20	1/20	1/25
個人	通常	E	2/1~	-	-	-	-	-
			3/25~	-	-	-	-	-