

新規団体会員の登録について（2024(令和6)年度 優先予約対象団体）

【別紙4】優先予約登録申請書を提出する

期限までに優先予約登録申請書と団体構成員名簿を提出してください。
優先予約登録の承認完了後、予約申込入力ができます。

提出先 ※電子メールで提出してください。
Mail☒ 沼津NEXT(株) 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)
numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。
郵送先
〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15-1
香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

【別紙4】優先予約登録申請書ダウンロード
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oduu8zMBBliEkXn-9FFgM3Os_NfTUWpT/edit?usp=drive_link&oid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。

見本

沼津市総合体育館	
①優先予約登録申請	
お名前	年 月 日
団体名	
*1登録メールアドレス (予約システムID)	◎
優先予約しようとしている大会・教習等について 以下の対象から該当するものにチェックを入れてください。	
種類	チェック欄
A	沼津市が主催または協賛の一部を担っており、共催する大会 <input type="checkbox"/>
	沼津市スポーツ協会が主催する大会 <input type="checkbox"/>
	以前講習会等2部に認定する講義における講義用として利用する講義 (予約に先駆けて近隣住民の事前周知がある場合に該当) <input type="checkbox"/>
B	沼津市が主催するスポーツ教習事業 <input type="checkbox"/>
	沼津市が主催する教習事業（前日・前夜を事前に定めて実施する必要がある、かつ平日に行われる講義） <input type="checkbox"/>
	沼津市スポーツ協会が主催する大会等のほか、協賛する2部制の講習会等がある大会等のほか <input type="checkbox"/>
	沼津市スポーツ協会又は関係者に認定する団体が主催する初級者を対象とした教習 <input type="checkbox"/>
	総合型施設スポーツクラブ等、協賛施設(スポーツクラブ等)協賛事業(チームが主催する初級者を対象とした教習) <input type="checkbox"/>
	沼津市の施設設備等を利用するスポーツ会等（平日に限る） <input type="checkbox"/>
C	優先予約以外の大会 <input type="checkbox"/>
	アラートシステム(実行) <input type="checkbox"/>
D	社会団体が主催する教育目的のイベント <input type="checkbox"/>
	優先予約以外の教習（個人事業主が行う講習会を除く） <input type="checkbox"/>
	※教習、およびその団体等は優先予約以外の教習事業(団体登録申請)に記述してください <input type="checkbox"/>
◎優先予約B以外の教習実施(団体等)登録申請	
優先予約B以外の教習(優先予約以外の教習)の優先予約しようとする団体は以下記載してください。	
*1の登録メールアドレスとは別のメールアドレスで団体登録してください。	
(優先予約以外の教習のみを実施する団体はDのIDを登録する必要はありません。)	
*2の登録メールアドレス(予約システムID)以外では施設予約の受付はできません。	
*3優先予約登録完了後、講習2部での入力が可能です。	
お名前	
団体名	
登録メールアドレス (予約システムID)	◎
教習事業内容	

(注) ◎の両方に該当する団体はそれぞれ記載してください。(それぞれ異なるメールアドレスでWebから団体登録してください。)

優先予約登録提出期間：優先A=10/25必着、優先B=11/25必着、優先D=12/25必着

申請書提出先 メールの場合 ☒Mail numadusogo@mizuno.co.jp 郵送の場合 〒410-8601 沼津市御幸町15-1 沼津市都市計画部総合体育館整備課	登録についての問い合わせ先 沼津市総合体育館 教習事業課 運営事業課：沼津NEXT局 TEL:070-7824-1548
--	---

新規団体会員の登録について（24年度 優先予約対象団体）

優先種別Dのうち

【優先予約B以外の教室】を実施する団体等の注意事項

- ・【別紙12】 優先予約D「優先予約B以外の教室」登録申請書を提出してください。

【別紙12】優先予約D「優先予約B以外の教室」登録申請書ダウンロード

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bBrz2BR_TkZVqep9KhPdaRL2tfFv-83y/edit?usp=drive_link&oid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。

- ・【優先予約B以外の教室】で予約申しようとする団体等(個人事業主を含む)は通常団体専用利用で登録している予約システムIDとは別に団体登録して専用のIDを取得してください。

- ・優先予約A・Bで優先予約した団体が、優先予約D「優先予約B以外の教室」の優先予約をする場合は、優先A・Bで使用したIDとは別の登録IDで【優先予約B以外の教室】実施団体の承認を受けてください。

(詳細は【別紙4】優先予約登録申請書を確認してください)

新規団体会員の登録について（24年度 優先予約対象団体）

優先予約登録申請登録 スケジュール

	優先A	優先B	優先D
優先予約登録申請書 提出期限(対象団体)	10/25(必着)	10/25(必着)	12/25(必着)
優先予約D「優先B以外の 教室」登録申請書 提出期限（対象団体）			12/25(必着)

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

施設予約申込の流れについて

① マイページにログインする

・施設予約はマイページから行います。マイページにログインを行ってください。

② 予約を行いたい施設、面、時間帯を選択する

・施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、面、時間帯を選択してください。

③ 支払い方法を選択し、予約申込を完了する

・予約内容を確認後、支払い方法を確認後、予約が完了となります。

④ 優先予約事業内容調査票を提出する

・優先予約事業内容調査票をダウンロードして必要事項を記入し、メールで提出してください。

※24年度から予約システムでの武道場の複数面(全面・3/4面・1/2面)
一括予約の申込ができません。申込方法については後述します。

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

① マイページにログインする

<https://bizmanager.jp/user/member/login?office=227>

ログインを行うと、会員証、会員情報、利用履歴、施設予約、予約確認のボタンが表示されたマイページが開きます。



予約申込を行う際は、
施設予約ボタンをクリックしてください。

取った予約は、予約確認から
ご確認いただけます。

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

②予約申込を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。



デフォルトで、一般予約が表示されています。優先予約をプルダウンで選択してください。

沼津市総合体育館は固定項目です。選択の必要はありません。

施設、施設の枠（全面、1/2面など）種目を選択してください。

予約可能枠は、○で緑で表示されます。

ピンクの場合は、すでに予約が入っている状態となり、予約は出来ません。

○で緑のボタンを押すと、予約詳細画面へ遷移します。

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

②予約申込を行いたい施設、面、時間帯を選択する

施設サイトや料金表を確認後、予約を行いたい施設、利用面、利用時間帯を選択してください。

予約申込内容の詳細を確認してください。

- ・ 予約日
- ・ 予約利用時間
- ・ 予約施設
- ・ 種目
- ・ 利用目的
- ・ 利用区分
- ・ 人数
- ・ 備考

※注意事項

- ①備考に正式な大会名、教室名等を必ず入力してください。（必須入力）
- ②優先D【優先予約B以外の教室】は2枠/週の申込回数制限があります。

予約申込内容に該当した料金が表示されます。

※変更は出来ません。

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

③ 支払い方法を選択し、予約申込を完了する

お支払い方法の選択を行ってください。

沼津市総合体育館

ようこそ 沼津SC さん ログアウト

会員登録 会員情報 利用履歴 施設予約 予約申込

お支払い方法の選択

現地での支払い

戻る この内容で予約

©MIZUNO Corporation

お支払い方法をチェックしてください。

「この内容で予約」をクリックすると
予約申込は完了となります。

※予約完了メールが、会員登録しているメールアドレス
宛に送付されます。



施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

④ 優先予約事業内容調査票を提出する

期限までに優先予約事業内容調査票を提出してください。

優先予約事業内容調査票	
予約団体名	
記入担当者氏名	電話番号
<small>この票、同じ個人情報につきましては、令和5年度の優先予約調整会の議事録にご使用いたします。</small>	
主催者名	
事業名	
開催年度	2022年度 2023年度(予定)
開催日	
開催場所	
参加者数①(競技者)	人
参加者数②(観客等)	人
参加者数③(観客等)	人
参加者数計(①+②+③)	人
実施目的 <small>(地域活性化、社会問題解決、観光など)</small>	
実施内容(競技科目) <small>*運営プログラム等添付</small>	<input type="checkbox"/> 添付ファイルあり 見本
当該実施希望の理由	
公益性	<input type="checkbox"/> 参加者なし <input type="checkbox"/> 条件つき参加 <input type="checkbox"/> 特定ののみ参加
公募性	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 入場料 <input type="checkbox"/> 受講料 <input type="checkbox"/> その他
広域性	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 県外 <input type="checkbox"/> 全国
その他特記事項	
以下、実施者記載事項	
優先使用対象判定	可 ・ 否
優先区分判定	S ・ A ・ B ・ C ・ D
調査票提出先	本件についてのお問い合わせは
メールの場合 @Mail : numadusogo@mizuno.co.jp	沼津市総合体育館 観客室前室
郵送の場合 〒410-8601 沼津市御幸町16-1	運営事業科：沼津NEXT南
沼津市都市計画部総務体育施設管理係	TEL: 070-7824-1549

提出先 ※電子メールで提出してください。

Mail✉ 沼津NEXT(株) 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)
numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。

郵送先

〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15-1
 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

優先予約事業内容調査票ダウンロード

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CFDRhon5hviY8s8-fpxoyxs7wskpDYxP/edit?usp=drive_link&ouid=113191696557785464119&rtpof=true&sd=true

施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

⑤ 武道場の複数面一括(全面・3/4面・1/2面)優先予約申込について

- ・24(R6)年度より武道場の運用方法を変更します。

武道場の面割の基本は西側からA面(畳)、B面(床)、C面(床)、D面(床)とし、畳⇔床の転換は利用者自身が利用時間内に行う運用とします。

- ・運用方法の変更に伴って武道場の複数面一括予約ができなくなります。

優先予約受付時のみ武道場の複数面一括予約申込を管理者側でシステム入力します。

申込希望者は【別紙6b】武道場複数面優先予約事業内容調査票(兼)申込申請を提出してください。

※予約申込期間(優先AB：11/1～30、優先D：1/1～10)に提出してください。

※優先D「優先B以外の教室」の複数面一括予約も同じ様式で提出(事業内容は記載不要)

※武道場1/4面は従来通り予約システムから優先予約申込してください。

提出先 ※電子メールで提出してください。

Mail☒ 沼津NEXT(株) 香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

numadusogo@mizuno.co.jp

※メールでの提出ができない場合は、郵送での提出も可とします。

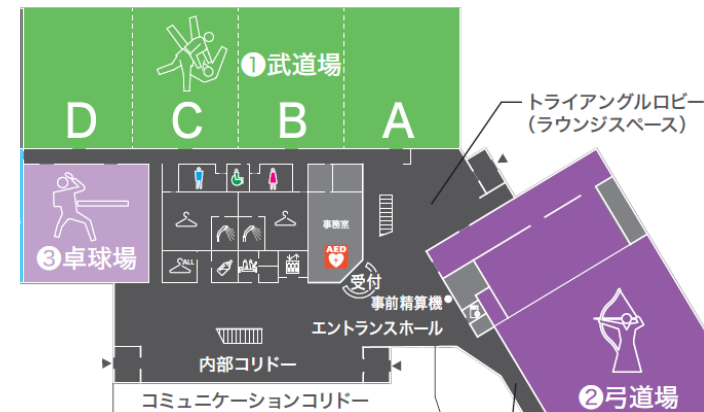
郵送先〒410-0832 静岡県沼津市御幸町15-1

香陵アリーナ(沼津市総合体育館)

優先予約事業内容調査票ダウンロード

※ダウンロード方法 ファイルタブ⇒ダウンロードを選択してください。

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YcYzaeBsenq0Voe4xWM1zYOo9dFzm5_U/edit?usp=drive_link&oid=113191696557785464119&rtfpof=true&sd=true



施設予約申込について（24年度 優先予約対象）

以上で優先予約申込は完了です。

- ・予約内容と提出された調査票を確認し、優先対象の条件を満たしているか選考を行います。
- ・利用申込日に重複があった場合、A・Bは調整、Dは機械抽選を行います。
- ・調整は、事業内容調査票をもとに優先性を判断し、実施します。
※24年度より評価項目に交通への配慮を追加しております。
- ・希望の申込が当選した場合、当選通知(予約確定承認メール)が登録メールアドレスに届きます。
(落選した場合は落選通知が届きます)

◆重要！ 注意事項

- ・当選通知(予約確定承認メール)に記載のURLを、予約確定期日までにクリックしてください。
- ・URLをクリックすることで、予約が確定されます。
- ・期限内に予約を確定しない場合には、キャンセル扱いとなります。

新規団体会員の登録について（24年度 優先予約対象団体）

優先予約申込スケジュール

		予約申込 期間	調査票の 提出期間	選考期間	調整期間 (Dは抽選)	結果通知 メール配信	予約確定 期日
優先	A	11/1~30	11/1~30	12/1~15	12/16~20	12/21	12/25
	B						
	D	1/1~10	1/1~10	1/11~18	1/19	1/19	1/25